

T.C

SEYDİKEMER KAYMAKAMLIĞI

SEKİ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



"Hayatta en hakiki mürşit ilimdir, fendir, İlim ve fennin haricinde mürşit aramak gaflettir, cehalettir, delalettir. "

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul Bilgileri

İli:MUĞLA		İlçesi:Seydikemer	
Adres:	Seki Mahallesi Adnan Menderes Caddesi No 14 48860 Seydikemer /Muğla	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/WHzmGrewbtH4WFAg7
Telefon Numarası:	0252 685 40 02	Faks Numarası:	0252 685 40 02
e-Posta Adresi:	sekiilkokulu48@gmail.com	Web adresi:	https://sekiilkokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	755208	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2000 yılında belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü önder alan bizler, çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti'nin çıtasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileri özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Seki İlkokulu olarak en büyük amacımız sadece eğitim olmamakla beraber, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti'ni daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Seki İlkokulu Stratejik Planı (2024-2028) belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi 'ne, teşekkür ederim.

Nazım ÖZKAN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönleri ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

- ### 6. Ekler
1. Öğrenci Anketi
 2. Öğretmen Anketi
 3. Veli Anketi

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Nazım ÖZKAN	Müdür	Mehmet AÇIK	Müdür Yrd.
Mehmet AÇIK	Müdür Yrd.	Mustafa APAN	Öğretmen
Mustafa APAN	Öğretmen	Şennur TAŞPINAR	Öğretmen
Şennur TAŞPINAR	Öğretmen	Nurgül ÇAVDIR	Öğretmen
Salih ÇINAR	O.A.B.B.	Seyfettin KIVRAK	Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri yukarıda verilmiştir.

2. DURUMAN ALIZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

Seydiler İlkokulu olarak 1933 yılında eğitim-öğretime başlayan okulumuz, 1934 yılında beldemizin adının Seki olarak değiştirilmesiyle Seki İlkokulu adını almıştır. Tek öğretmenli okulumuz ilerleyen yıllarda 5 sınıflı ilkokula dönüşmüş ve Seki Merkez İlkokulu olarak devam etmiştir.

1993 yılında ilk ve ortaokulun birleştirilmesi ile 8 yıllık temel eğitime geçerek Seki İlköğretim Okulu adını almıştır.

Okulumuz geçmiş başarılarını sürdürmek ve daha ileri taşımak için fedakârlıktan kaçınmamaktadır. Okul öncesi dahil 17 şubede 202 öğrenci eğitim-öğretim görmektedir. Okulumuz kaloriferli 3 binadan oluşmaktadır. Okulumuzun tam teşekküllü laboratuvarı, 6000 kitap ve ansiklopediye sahip kütüphanesi, bütün ders araçlarının bulunduğu teknoloji sınıfı, 16 bilgisayarlı bilgisayar laboratuvarı vardır. Okulumuz çevre köylerden 158 öğrenci günlük 14 araçla taşınmaktadır.

Okulumuzun eğitim-öğretim kadrosu; 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 6 Sınıf Öğretmeni, 2 Okulöncesi Öğretmeni, 1 İngilizce öğretmeni, yardımcı hizmetlerde 2 personelden oluşmaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuzun 2019-2023 yılları için hazırlanmış olan Stratejik Planı incelenmiş:

Okulumuz 2019-2023 Dönemi Stratejik Planında 3 amaç, bu amaçların altında 19 hedef ve bu hedeflere yönelik 19 performans göstergesi yer almaktadır. Sorumlu harcama birimimizce 2019-2023 Dönemi Stratejik Planında yer alan göstergelerle ilgili çalışmalar yapılmış bu göstergelerden 75'i (%66,97) ulaşıldı, 5'i (%4,46) makul, 13'ü (%11,60) iyileştirilmeli, 19'u (%16,96) ise ulaşılmadı olarak gerçekleşmiştir.

Eğitim ve Öğretime Erişim Teması altında yer alan hedeflerden "Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranı arttırılacak, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunu giderilecektir." Hedefi için 2023 yılında belirlenen hedefe ulaşıldığı görülmüştür.

Velilerle birebir olarak sıkı sık görüşülse de toplu olarak veli toplantısı sayısı hedeften uzak kalmıştır.

Gene aynı temanın, "Aile Okulu eğitimleri kapsamında velilerin eğitimlere katılması sağlanacaktır.." Performans göstergesi 2 olarak belirlenmiş ancak bu konuda açılan bir eğitime tam katılımı hedeflenen performans göstergesine ulaşılmıştır.

Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması Teması altında yer alan hedeflerden "Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite arttırılacaktır.

" Hedefinde belirlenen 5 performans göstergesine ulaşılmıştır.

Aynı temanın "Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı benimsenecektir." Hedefinde belirlenen 3 performans göstergesine ulaşılamamıştır.

Kurumsal Kapasite Teması altında yer alan hedeflerden "İhtiyaçlar belirlenerek sınıflarımızı çağın gerektirdiği biçimde donatımı sağlanarak öğrencilerin hizmetine sunulacaktır." Hedefinde belirlenen 3 performans hedefine ulaşılmıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Tablo 1: Mevzuat Analizi			
YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
Eğitim öğretim hakları ve en üst yasal düzenlemeler	Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 10, 24, 42 ve 62.maddeleri	Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur.	İhtiyaç yoktur.
İlköğretim ve eğitim ile ilgili temel yetki ve yükümlülükler	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu	Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur.	İhtiyaç yoktur.
Kamu çalışanlarına yönelik düzenlemeler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir. Kanunun güncellenmesi zaman zaman dile getirilmektedir.	İhtiyaç yoktur.
Türk milli eğitim sistemi ile ilgili amaç ve ilkeler ile temel iş ve işlemler	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu	Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur.	İhtiyaç yoktur.
Okul Öncesi ve İlköğretim ile ilgili iş ve işlemler	29072 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur.	İhtiyaç yoktur.
Okul Öncesi ve İlköğretim ile ilgili iş ve işlemler	Milli Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği	Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur.	İhtiyaç yoktur.
Okul Öncesi ve İlköğretim ile ilgili iş ve işlemler	29116 Sayılı MEB Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği	Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur.	İhtiyaç yoktur.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Müdürlüğümüze görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve incelenmiştir. Bu çerçevede Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planının stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Bakanlığımızın “2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları” konulu 2022/21 sayılı Genelgesi, MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı ve MEB 2024-2024 Stratejik Planı temel üst politika belgelerimizdir.

Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri analiz tablosu oluşturulmuştur.

Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi		
ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/ REFERANS	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR
5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Madde 9	Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlanması
Milli Eğitim Temel Kanunu	Bütün bölümleri	Türk milli eğitiminin düzenlenmesinde esas olan amaç ve ilkeler, eğitim sisteminin genel yapısı, öğretmenlik mesleği, okul bina ve tesisleri, eğitim araç ve gereçleri ile devletin eğitim öğretim alanındaki görev ve sorumluluğu ile ilgili temel hükümleri bir sistem bütünlüğü içinde sağlanması
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Bütün bölümleri	Stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanmış olan yönetmeliğe göre stratejik plan yapılması
Bakanlığımızın “2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları” konulu 2022/21 sayılı Genelgesi,	Bütün bölümleri	2024 – 2028 dönemine ilişkin Stratejik Planların yapılması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Bütün bölümleri	Muğla İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 stratejik planı doğrultusunda gerekli çalışmaların yapılması,
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Bütün bölümleri	Plana uygun olarak okulumuzda tüm paydaşlarla birlikte 2024-2028 Stratejik Planının hazırlanması.
Öğretmen Strateji Belgesi 2017-2023	Bütün bölümleri	Öğretmenliğe yönelik hizmet öncesi eğitim, öğretmenlik mesleğine adayların seçimi ve istihdamı, adaylık ve uyum eğitimi, kariyer geliştirme ve ödüllendirme, öğretmenlik mesleğinin statüsü ve sürekli mesleki gelişim hususlarında hazırlanan faaliyetlerin okul öğretmenleriyle paylaşılması rehberlik yapılması

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri Ücretsiz ders kitapları dağıtımı Seçmeli ders işlemleri Üst Öğretim Kurumları Ziyaretleri Öğretmen İşlemleri Ders Programları
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek Yıllık Rehberlik Planlarının Hazırlanması
Sosyal faaliyetler	Okul Gezileri Kütüphane Gezileri Okul Kermesi Okul Pikniği Uçurtma Şenliği Yakın Çevre Kültürel Alanlar Gezileri Toplum Hizmeti Çalışmaları
Sportif faaliyetler	Okul Sporları Okul içi Turnuvalar Beden Eğitimi Dersi Çalışmaları
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Resim Sergisi Müze Ziyaretleri Sinema Etkinliği Yıl Sonu Etkinlikleri
İnsan kaynakları faaliyetleri(mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Mesleki Çalışma Planlarının Hazırlanması Personelin Katılacağı Kahvaltı Yemek Etkinlikleri
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul Kermesi Okul Aile Birliği Gelir Gider İşlerinin Takibi
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Veli Ziyaretleri
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Ortak Sınav Programlarının Hazırlanması Sınav Sonucu Analizlerini Takibi Ödüllendirilecek Öğrencilerin Tespiti
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Eğitim Araç gereç ve Donatım Malzemelerinin Temini İyileştirilmesi Eğitim Ortamlarının Bakım Onarım Tamirat İşleri Akıllı Tahta ihtiyacının karşılanması, bakımlarının yapılması
Ders dışı faaliyetler	Öğrencilerin çeşitli kültürel sportif ve sanatsal etkinliklere yönlendirilmesi

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇPAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		x			
Valilik		x			
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		x			
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		x			
Okullar ve Bağlı Kurumlar		x			
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	x				
Öğrenciler ve Veliler	x				
Okul Aile Birliği	x				
Üniversite			x		
Özel İdare			x		
Belediyeler			x		
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)			x		
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü			x		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü			x		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		x			
Muhtarlık		x			
İşveren kuruluşlar				x	
Sivil Toplum Kuruluşları			x		
Turizm Uygulama otelleri			x		

EK-2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden Yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim(Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayım	Rehberlik, Kurs,Sosyal etkinlikler	Mezunlar(Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		√	o			√	√	√		
Veliler							√			
Üniversiteler				o	o				√	
Medya				o	o					
Uluslar arası kuruluşlar					o	o				
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları				o						
Diğer Kurumlar										o
Özel sektör				√	o			o		

Öğrenci Anketi

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumu seviyorum.	%90	%5	%5	%0	%0
2	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	%50	%40	%5	%5	%0
3	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	%20	%20	%20	%20	%20
4	Öğretmenim adildir.	%60	%20	%10	%10	%0
5	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	%40	%30	%20	%5	%5
6	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	%35	%35	%20	%10	%0
7	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	%50	%50	%0	%0	%0
8	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	%40	%35	%15	%5	%5
9	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler vardır.	%20	%20	%25	%25	%10
10	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	%25	%15	%0	%10	%0
11	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%85	%15	%0	%0	%0
12	Öğretmenim beni her gün çok çalıştırıyor.	%90	%10	%0	%0	%0

Öğretmen Anketi

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	%40	%35	%15	%5	%5
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	%30	%20	%40	%5	%5
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	%10	%30	%10	%20	%30
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	%30	%50	%10	%10	%0
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	%50	%30	%10	%5	%5
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	%25	%50	%10	%15	%10
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	%30	%45	%5	%5	%15
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	%30	%50	%10	%5	%5
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	%40	%40	%5	%10	%5
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	%15	%30	%35	%10	%10
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	%30	%30	%15	%10	%15
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	%20	%30	%10	%25	%15
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	%20	%40	%25	%10	%5
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	%40	%35	%15	%5	%5
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	%30	%20	%40	%5	%5
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	%50	%10	%10	%10	%20
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	%30	%50	%10	%10	%0

Veli Anketi

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	%40	%35	%15	%5	%5
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	%30	%20	%40	%5	%5
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	%10	%30	%10	%20	%30
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	%30	%50	%10	%10	%0
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	%50	%30	%10	%5	%5
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	%25	%50	%10	%15	%10
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	%30	%45	%5	%5	%15
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	%30	%50	%10	%5	%5
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	%40	%40	%5	%10	%5
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	%15	%30	%35	%10	%10
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	%30	%30	%15	%10	%15
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	%20	%30	%10	%25	%15
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	%20	%40	%25	%10	%5
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	%40	%35	%15	%5	%5
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	%30	%20	%40	%5	%5
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	%50	%10	%10	%10	%20
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	%30	%50	%10	%10	%0
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	%40	%35	%15	%5	%5
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	%30	%20	%40	%5	%5
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	%10	%30	%10	%20	%30
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	%90	%10	%0	%0	%0
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	%90	%10	%0	%0	%0

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Tablo4. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	ANASINIFI A-9 ANASINIFI B-8 1A-11 1B-12 2A-13 2B-11 3A-11 3B-10 4A-16 4B-17 TOPLAM 118
Akademik başarı verileri	Okulumuzda okuma yazma öğrenmemiş olan ve özel öğrenme güçlüğü bulunan öğrencilere ek kurs ve çalışma yaptırılmaktadır.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Öğrencilerimiz okul içi ve ilçe içi çeşitli sosyal ve kültürel faaliyetlere katılmışlar ve başarılar kazanmışlardır. Ulusal düzeyde herhangi bir ödül kazanan öğrencimiz bulunmamaktadır.
Öğrenme stilleri envanteri	Öğretmenlerimiz tarafından çeşitli öğrenme öğretme teknikleri izlenmektedir. Öğrencilerin daha çok yaparak yaşayarak öğrenmeye yatkın oldukları tespit edilmiştir. Öğrenme etkinliklerinde mümkün olduğunca fazla sayıda duyu organının işe katılması öğrenmeyi etkili kılmaktadır. Bunun için okulumuzda etkileşimli tahtalar etkin bir şekilde kullanılmaktadır. Öğrenme eksiklikleri tespit edilerek buna uygun kazanımlar desteklenmektedir.
Devam-devamsızlık verileri	Okulumuzda sürekli devamsız öğrenci bulunmamaktadır. Öğrencilerimizin devamsızlık durumları günlük olarak takip edilmekte olup velilere gerekli bilgilendirmeler zamanında yapılmaktadır. Özürlü devamsızlık durumları zamanında e-okul sistemine işlenmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul disiplinini olumsuz etkileyen faktörler bulunmamaktadır.
İnsan kaynakları verileri	Okulumuzda 1 müdür 1 müdür yardımcısı 10 kadrolu öğretmen vardır. 2 Anasınıfı Öğretmeni , 8 Sınıf Öğretmeni bulunmaktadır. 2 Anasınıfı Öğretmeninden biri Nüfusu Az ve Dağınık Yerleşim Yeri kapsamındaki Temel Mahallesiindeki Köy Yaşam Merkezi binasındaki okulumuz müdürlüğüne bağlı şubede hizmet vermektedir.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	İdareci ve öğretmenlerimizin katıldıkları Hizmet içi faaliyetler tablo 8 ve tablo 11 de ayrıntılı bir şekilde gösterilmiştir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuz 2 katlı bir ana bina, 1 yemekhane den oluşmaktadır. Ana binada 11 derslik, 1 müdür odası, 1 müdür yardımcısı odası 1 öğretmenler odası, 1 BT sınıfı, 1 öğretmen WC , bulunmaktadır. Sınıflarımız ortalama 26 metrekare büyüklüğündedir. Okulumuzda etkileşimli tahta kurulumu yapılmıştır. Fen laboratuvarı bulunmamaktadır.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Değerlendirme anket sonuçları yukarıda değerlendirilmiştir.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul/Kurum Müdürü	<p>Eğitim-öğretim ve yönetim görevlerini kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, emir, çalışma plan ve programlarına uygun olarak yürütmek. Personelin iş bölümünü yapmak ve yazılı olarak bildirmek.</p> <p>Öğretim programları ile ilgili kaynakların bulundurulmasını sağlamak.</p> <p>İş ve işleyişle ilgili toplantılarda alınan kararları onaylayarak uygulamaya koymak ve sonuçları hakkında amirlerini bilgilendirmek.</p> <p>Düzen ve disiplinle ilgili her türlü önlemi almak, alınan kararları zamanında ve etkili bir şekilde uygulamak, personelin sicil ve disiplin ile ilgili iş ve işlemleri mevzuatına göre yürütmek.</p> <p>Diploma, tasdikname, öğrenim belgesi ve benzeri belgeleri onaylamak.</p>
Müdür Baş Yardımcısı	<p>Müdür Baş Yardımcısı yoktur.</p>
Müdür Yardımcısı	<p>Personelin devam-takip işlemlerini (rapor, izin vb.) yürütmek ve ilgili deftere işlemek</p> <p>Maaş, ek ders vb. tahakkuk iş ve işlemlerini yürütmek.</p> <p>Personelin özlük işlerini takip (tayin, terfi, intibak vb.) etmek, öğretmen özlük dosyalarını tutmak ve tayin olan öğretmenlerin dosyalarını göndermek.</p> <p>Müdür yardımcısı, öğretmen, hizmetlilerin ve öğrencilerin görev ve nöbet programlarını hazırlamak.</p> <p>Öğrencilerinin her türlü iş ve işlemlerini yürütmek (Kayıt, kabul, nakil vb.)</p> <p>Öğrencilerinin devam-takip işlemlerini yürütmek.</p> <p>Devamsız öğrencileri ilgili mercilere bildirmek, devamin sağlanması için gereken tedbirleri almak.</p> <p>Dönem ve yılsonunda öğrencilerin not çizelgelerini, sınıf geçme defterlerini vb. hazırlamak, onaylatmak.</p> <p>Her türlü sosyal ve kültürel (spor, izcilik, tiyatro, çeşitli yarışmalar) faaliyetin plan ve programını yapıp yürütülmesini sağlamak, raporlarını hazırlamak.</p> <p>Okul müdürünün bulunmadığı zamanlarda okul müdürlüğüne vekâlet etmek.</p> <p>Öğretmenlerin haftalık ders dağılım çizelgelerini ve nöbet çizelgelerini hazırlamak.</p> <p>Nöbetçi öğretmenlerin takibini yaparak yaşanan aksaklıkları okul müdürüne bildirmek.</p>

	Kutlanacak belirli gün ve haftaların takibini yapmak.
Atölye ve Bölüm Şefleri	Atölye ve Bölüm Şefi yoktur.
Öğretmenler	Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutmak. Okuttukları derslerle ilgili uygulama ve deneyleri yapmak. Serbest çalışma saatlerinde öğrencileri gözetlemek. Ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine katılmak. Kanun yönetmelik ve emirlerle tespit edilen ödevleri yapmak. Öğrencilerin sorunlarıyla ilgilenmek.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Yönetim İşleri ve Büro Memuru yoktur.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Çöp kutuları boşaltılır. Zemin nemli süpürge ile alınır. Paspaslanır. Sıra, masa, dolap vb. yüzeylerinin tozları alınır. Lavabo ve tuvaletlerin temizliği yapılır. Kapı ve pencerelerin son kontrolü yapılır. Gerekli üniteler kilitlenir. Ders girişinden önce ve okul bitiminden bahçe temizliği yapılır. Okul deposu ve diğer bölümler kontrol edilerek düzen ve temizliği sağlanır. Öğretmenler odasının teneffüslerden sonra düzen ve temizliğini sağlar. Okul Müdürünün vereceği ek görevleri yapar. Okulumuzda Kadrolu Yardımcı Hizmetler Personeli olmayıp Toplum Yararına Çalışma Programı kapsamında İş- Kur aracılığıyla görevlendirme yapılmaktadır.

Tablo6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4Yıl	0	0
5-6Yıl	0	0
7-10Yıl	0	0
10.....Üzeri	2	100

Tablo7.Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	2	2	2	2	1

Tablo8.İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Nazım ÖZKAN	Müdür	Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023	2023007735
		Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
		İletişimde Farkındalık Eğitimi Semineri	2022	2022620109
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022	2022620059
		Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri	2022	2022001499
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
		Taşra Teşkilatı Personel Atama ve Eğitim Kurumu Yöneticileri Görevlendirme Süreçleri Semineri	2018	2018990108
		Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2018	2018620121
		FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	2018	2018620083
		Disiplin, Özlük ve Destek Hizmetleri Semineri	2017	2017990307
		Yönetici Atama ve Yer Değiştirme Semineri	2017	2017990299
		Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Semineri	2017	2017990291
Yönetim ve Organizasyon Semineri	2017	2017990107		

Yüz Yüze alınmış Hizmet İçi Eğitim Bilgileri Mebbisten Erişilecektir.

Tablo9.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3Yıl		1			1
4-6Yıl		3	1		4
7-10Yıl		4			4
11-15Yıl		1			1
16-20					
20ve üzeri					

Tablo10.Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM			1			1

Tablo11.Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları Mebbis Kayıtlarından Ulaşılabacaktır.**Tablo12.Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0			
2	Hizmetli(TYP)	1	1	İlkokul	1	2

Tablo13.Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul/Kurum Müdürü	Eğitim-öğretim ve yönetim görevlerini kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, emir, çalışma plan ve programlarına uygun olarak yürütmek. Personelin iş bölümünü yapmak ve yazılı olarak bildirmek. Öğretim programları ile ilgili kaynakların bulundurulmasını sağlamak. İş ve işleyişle ilgili toplantılarda alınan kararları onaylayarak uygulamaya koymak ve sonuçları hakkında amirlerini bilgilendirmek. Düzen ve disiplinle ilgili her türlü önlemi almak, alınan kararları zamanında ve etkili bir şekilde uygulamak, personelin sicil ve disiplin ile ilgili iş ve işlemleri mevzuatına göre yürütmek. Diploma, tasdikname, öğrenim belgesi ve benzeri belgeleri onaylamak.
Müdür Baş Yardımcısı	-
Müdür Yardımcısı	Personelin devam-takip işlemlerini (rapor, izin vb.) yürütmek ve ilgili deftere işlemek Maaş, ek ders vb. tahakkuk iş ve işlemlerini yürütmek. Personelin özlük işlerini takip (tayin, terfi, intibak vb.) etmek, öğretmen özlük dosyalarını tutmak ve tayin olan öğretmenlerin dosyalarını göndermek. Müdür yardımcısı, öğretmen, hizmetlilerin ve öğrencilerin görev ve nöbet programlarını hazırlamak. Öğrencilerinin her türlü iş ve işlemlerini yürütmek (Kayıt, kabul, nakil vb.) Öğrencilerinin devam-takip işlemlerini yürütmek. Devamsız öğrencileri ilgili mercilere bildirmek, devamın sağlanması için gereken tedbirleri almak. Dönem ve yılsonunda öğrencilerin not çizelgelerini, sınıf geçme defterlerini vb. hazırlamak, onaylatmak. Her türlü sosyal ve kültürel (spor, izcilik, tiyatro, çeşitli yarışmalar) faaliyetin plan ve programını yapıp yürütülmesini sağlamak, raporlarını hazırlamak. Okul müdürünün bulunmadığı zamanlarda okul müdürlüğüne vekâlet etmek. Öğretmenlerin haftalık ders dağılım çizelgelerini ve nöbet çizelgelerini hazırlamak. Nöbetçi öğretmenlerin takibini yaparak yaşanan aksaklıkları okul müdürüne bildirmek. Kutlanacak belirli gün ve haftaların takibini yapmak.
Atölye ve Bölüm Şefleri	-
Öğretmenler	Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutmak. Okuttukları derslerle ilgili uygulama ve deneyleri yapmak. Serbest çalışma saatlerinde öğrencileri gözetlemek. Ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine katılmak. Kanun yönetmelik ve emirlerle tespit edilen ödevleri yapmak. Öğrencilerin sorunlarıyla ilgilenmek.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	-
Yardımcı Hizmetler Personeli	Çöp kutuları boşaltılır. Zemin nemli süpürge ile alınır. Paspaslanır. Sıra, masa, dolap vb. yüzeylerinin tozları alınır. Lavabo ve tuvaletlerin temizliği yapılır. Kapı ve pencerelerin son kontrolü yapılır. Gerekli üniteler kilitletir. Ders girişinden önce ve okul bitiminden bahçe temizliği yapılır. Okul deposu ve diğer bölümler kontrol edilerek düzen ve temizliği sağlanır. Öğretmenler odasının teneffüslerden sonra düzen ve temizliğini sağlar. Okul Müdürünün vereceği ek görevleri yapar.

Tablo14.Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	0	118	10	90	2	2	0

2.7.3. Teknolojik Düzey**Tablo15.Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	0	7	7	1
Bilgisayar	3	3	3	2
Fotokopi Makinesi	2	2	2	0
Yazıcı	0	0	0	0
Projeksiyon	2	2	2	0
ADSL	1	1	1	0

Tablo16.Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		X	0	0	
Ekipman Odası		X	0	0	
Kütüphane	X		0	0	
Rehberlik Servisi		X	0	1	Oda yok
Resim Odası		X	0	1	Yer yok
Müzik Odası		X	0	1	Yer yok
Çok Amaçlı Salon		X	0	1	Yer yok
Spor Salonu		X	0	0	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo17.Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	27.000	50.000	100.000	100.000	100.000
Okul Aile Birliği	107	5.000	10.000	20.000	30.000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Kooperatif Geliri	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	27.107	55.000	161.000	161000	212.000

Tablo18.Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeřitleri
Personel	0
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü Küçük onarım ;makine ,bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler, Spor Malzemeleri
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	0
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo19.Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik					26000	15000
Küçük Onarım						1000
Bilgisayar Harcamaları						0
Büro Makineleri Harcamaları						0
Telefon						0
Sosyal Faaliyetler						0
Kırtasiye						10000
GENEL						26000

2.7.5. İstatistik Veriler

	2021	2022	2023
Derslik Sayısı	11	11	11
Öğrenci Sayıları	115	117	118
Öğretmen Sayısı	10	10	10
Derslik Başına Öğrenci Sayısı	11	11	11
Öğretmen Başına Öğrenci Sayısı	11	11	12
Kaynaştırma Öğrenci Sayısı	0	0	0
Engelli Öğrenci Sayısı	0	0	0
Adrese Dayalı Kayıt yapan Öğrenci Sayısı	118	118	118
Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	0	1	1
Okulda Yapılan Sosyal Faaliyetler	*Belirli Gün Haftalar *Okul Kermesi *Okul Pikniği	*Belirli Gün Haftalar *Okul Kermesi *Okul Pikniği	*Belirli Gün Haftalar *Okul Kermesi *Okul Pikniği
Sosyal Faaliyetlere Katılan Öğrenci S.	76	82	70
Sosyal Faaliyetlere Katılan Veli S.	5	4	2
Okulda Yapılan Gezi Sayısı	1	1	1
Gezilere Katılan Öğrenci S.	22	20	20
Gezilere Katılan Veli S.	0	0	0
Gezilere Katılan Öğretmen S.	1	1	1
Okulda Yapılan Bilimsel Çalışma Sayısı	0	0	0
Bilimsel Çalışmalara Katılan Öğrenci S.	0	0	0
Bilimsel Çalışmalara Katılan Öğretmen S.	0	0	0
Bilimsel Çalışmalara Katılan Veli S.	0	0	0
Okulda Yayımlanan Yayınlar	0	0	0
Okulda Kurulan Takımlar	0	0	0
Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı	0	0	0
20 Günden Fazla Devamsız Öğ.Sayısı	0	0	0
Okulda Kurulan Sosyal Kulüpler	*Kütüphanecilik *Müzik *Sivil Savunma *Sağlık Temizlik ve Beslenme *Yeşilay	*Kütüphanecilik *Müzik *Sivil Savunma *Sağlık Temizlik ve Beslenme *Yeşilay	*Kütüphanecilik *Müzik *Sivil Savunma *Sağlık Temizlik ve Beslenme *Yeşilay
İdari Oda Sayısı	2	2	2
Öğretmenler Odası Sayısı	1	1	1
Yemekhane Sayısı	1	1	1
Kantin Sayısı	0	0	0
Spor Salonu Sayısı	0	0	0
Konferans Salonu Sayısı	0	0	0
Okulun Fiziki Durumu	-Deprem Güçlendirmesi yapılmadı -Okul fiziki yapısı yetersiz	-Deprem Güçlendirmesi yapılmadı -Okul fiziki yapısı yetersiz	--Deprem Güçlendirmesi yapılmadı -Okul fiziki yapısı yetersiz
Basketbol Sahası (var/yok)	var	var	var
Futbol Sahası (var/yok)	var	var	var
Voleybol Sahası (var/yok)	var	var	var
Fen Lab.(var/yok)	yok	yok	yok
BT Sınıfı(var/yok)	var	var	var
Sınma Durumu	Kalorifer	Kalorifer	Kalorifer

2.8. Çevre Analizi(PESTLE)

Tablo20.PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program incelenerek buna uygun çalışmalar yapılmaktadır.● Bakanlık ,il ve ilçe stratejik planlarının incelenerek uygun çalışmalar yapılmaktadır.● Okulumuzla ilgili yasa, yönetmelik vs. incelenerek gerekli yasal mevzuat takip edilmektedir.● Yönetmelikler gereği oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar oluşturulmaktadır.● Gerektiği zamanlarda yerel yönetimlerle işbirliği yapılmaktadır.	<ul style="list-style-type: none">● Okulda bulunan öğrencilerimiz genelde kırsal kesimde yaşamaktadır. Buna dayalı olarak birçoğu tarım ve hayvancılıkla geçimini sağlamaktadır.● Okulun bulunduğu bölgede turizm gelişmiştir. Turizm sektöründe çalışan velilerimiz vardır.● Velilerin gelir seviyesi genelde orta seviyededir.● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, temizlik malzemeleri ve bakım onarım giderleri● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, Okul Aile Birliği gelirleri ve bağışlar yoluyla sağlanmaktadır.● Okul bütçesi Okul Aile Birliği gelirleri ve bağışlardan oluşmaktadır.● Çoğunlukla Okul Toplumunun genelinin balık çiftliklerinden gelir sağladığı gözlemlenmektedir.
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Öğrencilerimizin çoğunluğu kırsal kesimde yaşamaktadır.● Ailelerin akademik anlamda öğrencilere desteği kısıtlıdır.● Öğrencilerin kültürel faaliyetlere katılım oranı düşüktür.● Ailelerin öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimine desteği düşüktür.● Bölgemiz dış göçten etkilenen bir bölge değildir.● Genç nüfus ağırlıktadır.● İnsani ilişkilerde ekonomik öncelikler ön plandadır.● Parçalanmış aile oranı çok düşüktür.	<ul style="list-style-type: none">● Okulun teknoloji kullanım durumu yeterli değildir. BT sınıfı ve akıllı tahta yoktur.● Öğrencilerin geneli internete ulaşabilmektedir. İnterneti etkili kullanma konusunda öğrenciler yetersizdir.● Okula etkileşimli tahta kurulumu yapılacaktır.● Öğretmenler teknoloji kullanma konusunda yeterlidir.● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar bilgisayar, tablet telefon● Teknoloji eğitimde etkili olarak kullanılmaktadır.
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">● Bölgede sanayi faaliyetleri kısıtlı olduğu için hava, su ve toprak kirliliği bulunmamaktadır.● Toprak yapısı tarım için son derece elverişlidir.● Bitki örtüsü, genelde yeşillik ve ormanlıktır.● Orman ve denizlerin korunması için çeşitli çalışmalar yapılmaktadır.● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar bulunmamaktadır.● Zaman zaman don olayları yaşanabilmektedir.	

2.9. GZFT Analizi

PESTLE Analizinden yararlanılarak okulumuzun GZFT Analizi hazırlanmıştır.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri Tablo 21 GZFT listesinde gösterilmiştir.

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Okulumuzun Fırsatları ve Tehditleri Tablo 21 GZFT listesinde gösterilmiştir.

Tablo21.GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Okulumuzun oturmuş ve işinin ehli bir öğretmen kadrosuna sahip olması.	Okulumuza çok uzak mahallerden öğrenci gelmesi.	Bulduğumuz bölgede bulunan tarihi ve turistik yerler.	Okulumuzun bahçe kapısının doğrudan caddeye açılması.
Okulumuzun ilköğretim okulundan dolayı gelen öğrencilerin servisle okulumuza gelmeleri	Öğrencilerin genelde kırsal kesimde yaşıyor olmasından dolayı eğitime bakış açısı.	Bölgenin ekonomik yapısı.	Okulumuzun şehir merkezinin dışında bulunması.
Okulumuz öğrencilerinin genelde kırsal kesimden gelmelerinden dolayı davranışsal olarak saygılı olmaları	Velilerin eğitim düzeyinin genelde ilköğretim seviyesinde olması.	Bölgede turizm geliştiği için öğrencilerin farklı kültürlerle tanışma ve dil öğrenme imkânlarının bulunması.	Bölgemize gerek turist gerekse göç yoluyla gelen bireylerden kaynaklanan kültürel yozlaşmalar
Okulumuzun bulunduğu bölgede iş imkanlarının fazla olmasından dolayı ekonomik anlamda düşük gelirlili aile sayısının düşük olması.	Okulumuzun fiziki yapısının yetersiz olması.	Okulumuz yerleşim merkezi konumunda olduğundan dolayı ulaşım anlamında imkanların bulunması.	Taşınmalı öğrenci sayısının fazla olması sebebiyle okula erişim esnasında yaşanabilecek olumsuz olaylar.
Okulun geniş bir bahçesi olması	Öğrencilerimizin sosyal ve kültürel etkinliklere yeterince katılmaması.		
Çalışanlar arasında sevgi saygıya dayalı iletişim vardır.Kurum kültürüne uyum yüksektir.	Öğrencilerimizin yaklaşık yüzde 80 inin taşınmalı olmasından dolayı okul saatleri dışında etkinlik yapma şansının bulunmaması.	Çevre koşullarının doğal yeterliliği vardır.	Arazi yapısının engebeli ve dağlık olduğu mahallelerden gelen taşınmalı öğrencilerin yaşayabileceği trafikselle problemler.

Tablo22.GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	<p>Okulumuzda oturmuş bir öğretmen kadrosu olduğu için öğrencilerimizin akademik anlamda üst seviyelere çıkartılabilecek çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>Öğrencilerimizin ahlaki anlamda topluma faydalı vatanını milletini seven, çalışkan bireyler olmaları için gerekli çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>Öğrencilerimiz çevrede bulunan tarihi ve turistik bölgelere ziyaretleri için gerekli çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>Öğrenciler yeteneklerine uygun mesleklere yönlendirilecektir.</p> <p>Öğrencilerimizin bölgemize gelen farklı kültürlerle tanışmalarına ve bu vesileyle yabancı dile olan yatkınlıklarını geliştirmeye yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p>	<p>Öğrencilerimizin örf adet ve kültürel açıdan sağlam karakterli bireyler olmaları için gereken çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>Öğrencilerimizin ders saatlerinde, teneffüslerde ve öğle arasında okul dışına çıkmasını engelleyici tedbirler alınacaktır.</p> <p>Yaşanabilecek salgın durumunda internet erişiminin kısıtlılığında dolayı uzaktan eğitime erişim sıkıntıları.</p>
Zayıf Yönler	<p>Okulumuzun fiziki anlamda eksikliklerinin giderilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>Velilerle sık sık bir araya gelerek eğitime bakış açılarını müspete çevirmeye öncelik verilecektir.</p> <p>Veli ve aile eğitimlerine ağırlık verilecektir.</p> <p>Taşımayla gelen öğrencilerimiz için gerekli kolaylıklar sağlanacaktır.</p>	<p>Velilerimize aile içi eğitimler verilecektir.</p> <p>Öğrencilerimizin tanımadığı kişilere mesafeli davranmaları ve böyle bir durumda neler yapmaları gerektiği konusunda eğitimler verilecektir.</p>

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo23.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Belirlenen hedeflerden bazılarında ulaşıldığı bazılarında ulaşılamadığı tespit edilmiştir.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması. Hedeflere ulaşılabilmesi için daha verimli bir ekip oluşturulması.
Paydaş Analizi	Veli, öğretmen ve öğrenci anketleri uygulanmıştır. Tüm paydaşların ankete etkin katıldığı tespit edilmiştir. Velilerin okul ile iletişimlerinin yeterli olduğu, gerektiği zaman öğretmenlerle görüşebildikleri tespit edilmiştir. Okulda düzenlenen sosyal faaliyetlerin düşük olduğu yönünde bir sonuca ulaşılmıştır. Okulun fiziki yapısının yetersiz kaldığı şeklinde bir sonuç vardır. Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanılmadığına yönelik bir sonuç vardır.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek Bir ekosistemin kurulması. Veli görüşme günleri organize edilecektir. Okulda düzenlenen sosyal faaliyetlerin sayısı artırılabilecektir. Okulun fiziki yapısının genişletilmesi için gerekli resmi yazışmalar yapılacaktır. Okulun daha önceki yıllarda rehber öğretmeni vardı ilköğretim ve ortaokul müdürlüklerinin ayrılmasından ötürü norm düşmüştür.
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İşbirlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi. Öğrencilerin yaparak yaşayarak öğrenmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyon

Türk toplumunun değerlerini, ahlakını önemseyen insanlar yetiştirmek için varız. ·Severek gelinebilecek bir okul ortamı hazırlamak için varız. ·Kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, işbirliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst erdemli, iyi ve mutlu öğrenciler yetiştirmek için varız.

3.2.Vizyon

Okulumuz çok köklü bir okul olmakla beraber okuma yazma oranının yüksek olduğu bir bölge sayılacak bir yerleşim yerinde bulunmaktadır. Ören Vali Ahmet Cemil Serhadlı İlkokulu olarak Atatürk ilkelerine bağlı, insan hakları ve laik ve demokratik Cumhuriyetin milli kültürel sosyal etik değerlerine bağlı anayasal düzene inanan, bilimsel düşünceyi kendi ve toplumsal yaşamının vazgeçilmez unsuru olarak algılayan takım ve ekip olmayı başarmış bir kurum olma gayreti ve bilinciyle hareket etmeyi unutmayan milli değerlerine önem veren, başarıyı kendine ilke edinen, çevresindeki diğer okullarca model alınan bir okul olmak.

3.3.Temel Değerler

- 1) Önce insan,
- 2) Bilime önem verme,
- 3) Ahlaki değerleri benimseme,
- 4) Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- 5) Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- 6) Eğitimde süreklilik anlayışı,
- 7) Adaletli performans değerlendirme,
- 8) Bireysel farkları dikkate almak,
- 9) Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
- 10)Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1 Amaçlar

4.2.Hedefler

4.3.Performans Göstergeleri

4.4 Stratejilerin Belirlenmesi

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: İlkokul	
Amaç	A1.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef	H1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. H1.2.Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacaktır.
Performans Göstergeleri	PG.1.1. 1İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) PG.1.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) PG.1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) PG.1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) PG.1.2.1. Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı PG.1.2.2. İlkokul Yetiştirme programına dâhil edilen öğrencilerden başarılı olanların oranı
Stratejiler	S.1. 1.1Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.1.1.2 .Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.1.1.3.Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.1.1.4.İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.1.1.5. İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.1.1.6. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler gönderilecektir. S.1.2.1 . Okulda veli katılımlı ortak etkinlikler yapılacaktır. S.1.2.2. Öğrenci başına okunan kitap sayısının artırılması için kitap okumayı teşvik edici faaliyetler yapılacaktır. S.1.2.3. Okul saatleri dışında okul toplumu olarak eş zamanlı okuma faaliyetleri düzenlenecek.

Tablo24.Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç1	A1.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef1.1 Hedef1.2	H1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. H1.2. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1	40	0	40	50	60	70	80	Yılda 1	1 YIL
PG1.1.2	20	0	%50	%60	%70	%80	%90	Yılda 1	1 YIL
PG1.1.3	20	0	%0	%0	%0	%0	%0	Yılda 1	1 YIL
PG1.1.4	20	0	%0	%0	%0	%0	%0	Yılda 1	1 YIL
PG1.2.1	50	0	%50	%55	%60	%65	%70	Ayda 1	1 YIL
PG1.2.2	50	0	%75	%80	%85	%90	%95	Yılda 1	1 YIL
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Zümre Öğretmenleri Rehber Öğretmen Veliler Sınıf Rehber Öğretmenleri								
Riskler	1-Okulumuzun Taşınmalı Eğitim Yapması 2-Öğrencilerimizin daha çok kırsal kesimden gelmesi 3-Veli tutumları								
Stratejiler	S.1. 1.1Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.1.1.2 .Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.1.1.3.Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.1.1.4.İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.1.1.5. İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.1.1.6. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler gönderilecektir. S.1.2.1 . Okulda veli katılımlı ortak etkinlikler yapılacaktır. S.1.2.2. Öğrenci başına okunan kitap sayısının artırılması için kitap okumayı teşvik edici faaliyetler yapılacaktır. S.1.2.3. Okul saatleri dışında okul toplumu olarak eş zamanlı okuma faaliyetleri düzenlenecek.								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	1-Öğrencilerimizin ev ve aile ortamında okuma alışkanlığı olmaması 2-Verimli ders çalışma tekniklerini bilmemeleri 3-Kitap okuma alışkanlıklarının düşük olması.								
İhtiyaçlar	1-Öğrencilere etkin rehberlik yapılması 2-Doğru ders çalışma tekniklerinin öğretilmesi 3-Velilerle sık sık toplantılar yapılması 4-Verimli sınıf kitaplıkları ve dikkat çekici kitap seçilmesi								

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: İlkokul	
Amaç	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef	H2.1. Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır H2.2. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere yetenekleri doğrultusunda etkin katılımı artırılacaktır.
Performans Göstergeleri	PG.2.1 .1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı PG.2.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı PG.2.1.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı PG.2.1.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı PG.2.1.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik eğitimlere katılan öğrenci sayısı PG.2.2.1 Yürütülen Ders Dışı Egzersiz Faaliyeti Sayısı PG.2.2.2 Yürütülen Ders Dışı Egzersiz Faaliyetlere katılan öğrenci oranı
Stratejiler	S2.1.1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2.1.2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S2.1.3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S2.1.4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S2.1.5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S2.2.1 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda çerçevesinde ders dışı etkinlikler düzenlenecektir. S2.2.2. Öğrencilerin Çevre bilincine yönelik etkinliklere aktif katılımı teşvik edilecektir. S.2.2.3. Okul saatleri dışında okul toplumu olarak eş zamanlı okuma faaliyetleri düzenlenecek.

Amaç2	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.									
Hedef2.1 Hedef2.2	H2.1.Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır H2.2. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere yetenekleri doğrultusunda etkin katılımı artırılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG2.1.1	35	58	65	70	75	80	85	3 AY	1 YIL	
PG2.1.2	15	70	75	80	85	85	85	3 AY	1 YIL	
PG2.1.3	15	63	70	75	80	80	80	3 AY	1 YIL	
PG2.1.4	15	76	80	85	90	90	90	3AY	1 YIL	
PG 2.1.5	20	64	70	75	75	80	85	3AY	1 YIL	
PG2.2.1	60	2	4	6	8	10	12	3 AY	1 YIL	
PG2.2.2	40	2	4	6	8	10	12	3 AY	1 YIL	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Zümre Öğretmenleri Sınıf Öğretmenleri Veliler									
Riskler	1-Okulumuzun Taşınmalı Eğitim Yapması 2-Öğrencilerimizin daha çok kırsal kesimden gelmesi 3-Veli tutumları 4-Öğrencilerin derslere karşı ön yargılı davranması 5-Öğrencilerin toplumsal kurallar ve okul disiplini hakkında bilinçsiz olması									
Stratejiler	S.2.1.1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2.1.2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S.2.1.3 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S.2.1.4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S2.1.5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S2.2.1 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda çerçevesinde ders dışı etkinlikler düzenlenecektir. S2.2.2. Öğrencilerin Çevre bilincine yönelik etkinliklere aktif katılımı teşvik edilecektir.									
Maliyet Tahmini	0									
Tespitler	1-Öğrencilerimizin gelecek planlarının olmaması 2-Verimli ders çalışma tekniklerini bilmemeleri 3-Öğrencilerin etkinliklere katılma konusunda isteksiz olması 4-Öğretmenlerin projeler konusunda altyapı eksikliği olması 5-Öğretmenlerin projelere katılma konusunda çekingen davranması 6-Ders müfredatlarının yoğunluğundan dolayı zaman sıkıntısı yaşanması 7-Velilerin ahlaki anlamda iyi örnek olacak davranışlar göstermedeki bilinç eksikliği 8-Öğrencilerimizin okul ve toplumsal kurallar hakkında bilinçsiz olması									
İhtiyaçlar	1-Öğrencilere etkin rehberlik yapılması 2-Doğru ders çalışma tekniklerinin öğretilmesi 3-Velilerle sık sık toplantılar yapılması 4-Öğretmen ve öğrencilere projeler konusunda eğitimler verilmesi 5-Okul içi ve dışı sosyal ve kültürel faaliyetlere ağırlık verilmesi. 6-Okul içinde Değerler Eğitimi köşeleri hazırlanması 7-Öğrencilere güzel davranışların yaşam tarzı şeklinde gösterilmesi									

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: İlkokul	
Amaç	A3. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef	H3.1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır. H3.2. Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları arttırılacaktır.
Performans Göstergeleri	PG3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı. PG3.1.2 İyileştirme yapılan okul bahçesi zemini ve saha ekipmanları sayısı. PG3.1.3 Okul bahçesi güvenliğini arttıracak çalışmaların sayısı. PG3.2.1 Ders Dışı Eğitim/Egzersiz Faaliyetleri Yürüten Öğretmen Oranı PG3.2.2 Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı
Stratejiler	S3.1.1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3.1.2 Okulumuzun bahçesinin zemin güzelleştirme çalışmalarına katılacak hayırsever ve yerel yönetim liderleri ile görüşme ve toplantı planlanacak, okul toplumu organize edilecek. S3.1.3 Engelli rampası zemin ve trabzan iyileştirme çalışmaları için gerekli malzemelerin tedariki konusunda toplantılar ve görüşmeler yapılacak. S3.2.1 Ders Dışı Eğitim/Egzersiz Faaliyetleri için materyaller tedarik edilecek S3.2.2 Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılımı teşvik edilmesi amacıyla okul içi bilgilendirme aktiviteleri yapılacak ve tanıtım için zemin oluşturulacak.

Amaç3	A3. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
Hedef3.1	H3.1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.								
Hedef3.2	H3.2. Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları arttırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1	50	1	2	3	3	4	5	6 AY	1 YIL
PG3.1.2	25	2	0	1	0	0	1	6 AY	1 YIL
PG3.1.3	25	0	1	0	1	0	1	6 AY	1 YIL
PG3.2.1	50	%28	%42	%42	%56	%56	%70	6 AY	1 YIL
PG3.2.2	50	%28	%42	%42	%56	%56	%70	6 AY	1 YIL
Koordinator Birim	Okul İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Veliler Okul Aile Birliği Seydikemer Belediyesi Çevre Esnaflar, Balık Çiftliği işletmecileri Seydikemer İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	1-Okulumuzun fiziki yapısının yetersiz olması 2-Okulumuzda derslikler haricinde kullanılabilir arşiv,salon, oda vs. olmaması 3-Okulumuzda ana bina dışında kullanılan tuvalet bulunması 4-Okulumuz dersliklerinin okulumuza yetersiz gelmesi								
Stratejiler	S3.1.1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3.1.2 Okulumuzun bahçesinin zemin güzelleştirme çalışmalarına katılacak hayırsever ve yerel yönetim liderleri ile görüşme ve toplantı planlanacak, okul toplumunu organize edilecek. S3.1.3 Okul bahçesine çamurlaşmayı engellemek adına zemin döşeme malzemelerinin S3.2.1 Okul ders çıkış saatlerinde öğrenci servisleri ve öğrenci hareketliliği çakışması engellenecek S3.2.2 Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılım oranı kurumsal anlamda teşvik edilecek.								
Maliyet Tahmini	800.000								
Tespitler	1-Okul binasının yetersiz olması 2-Okul bahçesinin parke döşeme veya beton döşeme ihtiyacının olması 3-Okul bahçesine okul servis araçlarının girebileceği ayrı bir bahçe kapısının, yaşanabilecek bir kazayı önleyecek olması								
İhtiyaçlar	1-Gerekli çalışmaların yapılabilmesi için maddi ihtiyaçlar 2-Okul bahçesi servis araçları giriş kapısı 3-Engelli rampası trabzanlarının iş güvenliğine uygun hale getirilmesi ve düşmeyi engelleyecek alanların trabzan ile korunaklı hale getirilmesi								

TEMA: Eğitim Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: İlkokul	
Amaç	A4. Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef	H4.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabilecektir H4.2 Öğrencilerin yaparak yaşayarak öğrenme yaklaşımı çerçevesinde kişisel becerilerinin artırılması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 4.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) PG 4.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) PG 4.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) PG 4.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) PG 4.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı. PG 4.2.1 Öğrencilerin yaparak yaşayarak öğrenmelerini sağlamak için okulda oluşturulacak ortam sayısı PG 4.2.2 Öğrencilerin yaparak yaşayarak öğrenme yaklaşımı kapsamında yerinde öğrenme adına yapılacak gezi sayısı.
Stratejiler	S4.1.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabilecektir. S4.1.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabilecektir. S4.1.3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4.1.4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabilecektir. S4.1.5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır S4.2.1 Öğrencilerin el becerilerini arttırabilmek amacıyla teknoloji tasarım dersinde buna yönelik çalışmalar yapılacaktır S4.2.2 Okul bahçesinde öğrencilerin hobi bahçeleri(çiçek yetiştiriciliği, bitki yetiştiriciliği vs) şeklinde düzenleyebilecekleri alanlar oluşturulacaktır. S4.2.3 Öğrencilerin hayat becerilerini geliştirilebilmesi açısından okul bahçesi temizliği-düzenlemesi, sınıf temizliği-düzenlemesi şeklinde çalışmalar yaptırılabilecektir. S4.2.4 Velilerle işbirliği yapılarak öğrencilerin ev ortamında sorumluluk alarak ev işlerine yardım etmeleri sağlanacaktır.

Amaç4	A4. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef4.1	H1. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
Hedef4.2	H2. Öğrencilerin yaparak yaşayarak öğrenme yaklaşımı çerçevesinde kişisel becerilerinin artırılması için gerekli çalışmalar yapılacaktır

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG4.1.1	20	60	70	80	90	100	100	6 AY	1 YIL
PG4.1.2	20	40	50	70	80	90	100	6 AY	1 YIL
PG4.1.3	20	10	20	30	40	50	70	6 AY	1 YIL
PG4.1.4	20	40	60	80	100	100	100	6AY	1 YIL
PG4.1.5	20	0	3	5	5	5	5	6AY	1 YIL
PG4.2.1	50	0	2	3	3	4	5	6 AY	1 YIL
PG4.2.2	50	0	1	2	2	3	3	6 AY	1 YIL
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Zümre Öğretmenleri Teknoloji Tasarım Öğretmeni Veliler Seydikemer Belediyesi Sosyal Kulüp Rehber Öğretmenleri STK' lar								
Riskler	1-Okulumuzun Taşınmalı Eğitim Yapması 2-Okulumuz bahçesinin geleneksel çocuk oyunları sahası oluşturmak için yetersiz olması 3-Öğrencilerimizin daha çok kırsal kesimlerde yaşamasından dolayı sosyal ve kültürel etkinliklere katılabilme konusunda dezavantajlı olması 4-Öğrencilerin sosyal etkinliklere katılma konusunda isteksiz olması 5-Okul binasının tasarım beceri atölyeleri yapmak için yetersiz olması 6-Okul bahçesinde uygulama bahçeleri yapmak için yeterli alanının olmaması								
Stratejiler	S4.1.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S4.1.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S4.1.3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4.1.4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S4.1.5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır								

	<p>S4.2.1 Öğrencilerin el becerilerini arttırabilmek amacıyla teknoloji tasarım dersinde buna yönelik çalışmalar yapılacaktır</p> <p>S4.2.2 Okul bahçesinde öğrencilerin hobi bahçeleri(çiçek yetiştiriciliği, bitki yetiştiriciliği vs) şeklinde düzenleyebilecekleri alanlar oluşturulacaktır.</p> <p>S4.2.3 Öğrencilerin hayat becerilerini geliştirilebilmesi açısından okul bahçesi temizliği-düzenlemesi, sınıf temizliği-düzenlemesi şeklinde çalışmalar yaptırılacaktır.</p> <p>S4.2.4 Velilerle işbirliği yapılarak öğrencilerin ev ortamında sorumluluk alarak ev işlerine yardım etmeleri sağlanacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	60.000
Tespitler	<p>1-Sosyal etkinlikler için ayrı bir ders saati ayrılmadığı için kulüp çalışmaları organizasyonu zor oluyor.</p> <p>2-Okulumuzdaki öğrencilerin yaklaşık tamamının taşıma kapsamında olması dolayısıyla ders dışı saatlerde öğrenci etkinliği yapılması zorlaşmaktadır.</p> <p>3-Öğretmenler müfredatı yetiştirmek kaygısından dolayı sosyal faaliyetlere katılım konusunda çekimser davranmaktadır.</p> <p>4-Okul bahçesi geleneksel çocuk alanları oluşturmak için ve spor faaliyetleri için gerekli alana sahip değil.</p>
İhtiyaçlar	<p>1-Okul bahçesine oyun ve spor alanları oluşturmak için maddi kaynak.</p> <p>2-Müfredatların biraz daha sadeleştirilerek sosyal faaliyetlere daha fazla zaman ayrılması.</p> <p>3-Okul bahçesine uygulama bahçeleri yapmak için malzeme ihtiyacı</p> <p>4-Okula tasarım beceri atölyesi yapmak için malzeme ihtiyacı</p>

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: İlkokul	
Amaç	A5. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlayacaktır.
Hedef	H5.1. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. H5.2. Eğitim ve öğretimin niteliğini arttırmak için okul içinde akademik koçluk faaliyetleri düzenlenerek öğrencilerin birebir takibi yapılacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 5.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı PG 5.1.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı PG 5.1.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı PG 5.1.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı PG 5.1.5 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı PG 5.2.1 Koçluk eğitimi yapan öğretmen sayısı PG 5.2.2 Koçluk sisteminden yararlanan öğrenci sayısı
Stratejiler	S5.1.1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S5.1.2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S5.1.3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S5.1.4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5.1.5 Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. S5.2.1 Sene başı Öğretmenler Kurulu Toplantısında tüm öğrenciler öğretmenlerin sorumluluğuna verilecektir. S5.2.2 Öğretmenlerin sorumlu öğrencileri takip edebilmesi için gerekli dokümanlar hazırlanacaktır.

Amaç5	A5. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef5.1	H.5.1 Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.
Hedef5.2	H.5.2 Eğitim ve öğretimin niteliğini arttırmak için okul içinde akademik koçluk faaliyetleri düzenlenerek öğrencilerin birebir takibi yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG5.1.1	30	11	11	11	12	12	13	6 AY	1 YIL
PG5.1.2	20	0	1	1	1	1	1	6 AY	1 YIL
PG5.1.3	10	9	9	9	9	11	11	6 AY	1 YIL
PG5.1.4	20	0	2	4	4	5	6	6AY	1 YIL
PG5.1.5	20	2	4	5	6	7	8	6AY	1 YIL
PG5.2.1	50	0	8	8	8	9	10	6AY	1 YIL
PG5.2.2	50	0	120	120	120	125	130	6AY	1 YIL
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler Rehber Öğretmen Seydikemer İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Veliler								
Riskler	1-Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlere katılma konusunda isteksiz olması 2-Yakın çevrede öğretmenlerin yüksek lisans yapabileceği üniversite/alan olmaması 3-Öğrencilerin akademik başarı konusunda motivasyonunun düşük olması								
Stratejiler	S5.1.1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S5.1.2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S5.1.3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S5.1.4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5.1.5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. S5.2.1 Sene başı Öğretmenler Kurulu Toplantısında tüm öğrenciler öğretmenlerin sorumluluğuna verilecektir. S5.2.2 Öğretmenlerin sorumlu öğrencileri takip edebilmesi için gerekli dokümanlar hazırlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	100 000								
Tespitler	1-Öğretmenler özellikle yüz yüze hizmet içi eğitime mesafeli durmaktadır. 2-Hizmet içi eğitimlerin planlaması öğretmenlerin rahat katılabileceği şekilde düzenlenmemektedir. 3-Öğrencilerin gelecek eğitim öğretim hayatları konusunda belli bir planları yoktur.								
İhtiyaçlar	1-Daha fazla sayıda ve öğretmen ve idarecilerin rahatça katılabilecekleri şekilde hizmet içi eğitim faaliyetleri 2-Üniversitelerle daha iyi işbirliği 3-Öğretmenlerin öğrencilere akademik koçluk yapmaları konusunda motivasyonunun artırılması.								

4.5. Maliyetlendirme

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç1						
Hedef1.1	0	0	0	0	0	0
Amaç 2						
Hedef2.1	0	0	0	0	0	0
Amaç 3						
Hedef 3.1	160000	160000	160000	160000	160000	800 000
Amaç 4						
Hedef 4.1	5.000	5.000	5.000	7.500	7.500	30.000
Hedef4.2	5.000	5.000	5.000	7.500	7.500	30.000
Amaç 5						
Hedef 5.1	10000	10000	10000	10000	10000	50000
Hedef5.2	10000	10000	10000	10000	10000	50000
Genel Yönetim Giderleri	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	190.000	190.000	190.000	200.000	200.000	960.000

Ürün maliyet artışlarından dolayı güncelleme gerekebilir.

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Tablo26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1					
H1.1					
Hedef 1.1 Performansı					
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri*(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer(B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans(%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1					
PG1.1.2					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

6. EKLER

EK-1 Öğrenci Anketi

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulumu seviyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	()	()	()	()	()
04-	Öğretmenim adildir.	()	()	()	()	()
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	()	()	()	()	()
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	()	()	()	()	()
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	()	()	()	()	()
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	()	()	()	()	()
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	()	()	()	()	()
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	()	()	()	()	()

EK-2 Öğretmen Anketi

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarını hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimizi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksektir.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

EK-3 Veli Anketi

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunuz.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.					

